.....

Dosyanın Yenilenmesi Talebi

HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Dosyanın Yenilenmesi Talebi

AÇIKLAMALAR

Dosyanın Yenilenmesi Talebi konusunda başvuruda bulunuyorum. Dosya numarası ve karar bilgileri: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

Kararın tebliğ veya öğrenilme tarihi: ..... İstenen işlem ve somut gerekçeleri: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, dosyanın yenilenmesi talebi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. Karar veya tutanak örneği: .....
2. Başvurunun dayanak belgeleri: .....