.....

Genel İzin Talep Dilekçesi

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Genel İzin talebi

AÇIKLAMALAR

..... sıfatıyla ..... faaliyeti veya ihtiyacı nedeniyle izin talep ediyorum. İstediğim tarih aralığı .../.../..... ile .../.../..... arasındadır.

Talebimin gerekçesi ve izin kapsamındaki açıklamam ..... şeklindedir. Varsa görev veya faaliyet planlamasına ilişkin önerim ..... olup destekleyici belgelerim ektedir.

SONUÇ VE TALEP

Belirttiğim tarih ve kapsam için izin talebimin değerlendirilmesini, uygun görülen süre ve koşulların tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. İlgili yazışmalar: .....
2. İşlem ve başvuru belgeleri: .....