.....

Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücreti Talep Dilekçesi

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücreti talebi

AÇIKLAMALAR

İşyerinizde ..... görevinde çalışmam kapsamında ..... dönemindeki hafta tatili ve genel tatil günlerinde çalıştım.

Çalıştığım günler ve saatler ..... şeklindedir. Bu çalışmalar karşılığında ödenen tutar ..... TL, kalan ücret talebim ..... TL'dir.

SONUÇ VE TALEP

Ekli çalışma ve ödeme kayıtlarının incelenerek ödenmeyen hafta tatili ve genel tatil ücretlerimin tarafıma ödenmesini ve sonucunun bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. Puantaj: .....

2. Bordrolar: .....