.....

İhbar Tazminatı Alacağı Talep Dilekçesi

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: İhbar Tazminatı Alacağı talebi

AÇIKLAMALAR

İşyerinizde .../.../..... ile .../.../..... tarihleri arasında ..... görevinde çalıştım. İş sözleşmem .../.../..... tarihli bildirimle sona erdirilmiştir.

Fesihte tarafıma tanınan bildirim süresi ..... olup ihbar tazminatı talebimin nedeni ..... şeklindedir. Talep ettiğim tutar ..... TL'dir.

SONUÇ VE TALEP

İhbar tazminatı talebimin incelenerek alacağımın ..... hesabına ödenmesini ve sonucunun yazılı bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. İş sözleşmesi: .....
2. Fesih bildirimi: .....