.....

Nakil Talep Dilekçesi

HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Nakil talebi

AÇIKLAMALAR

Nakil Talep Dilekçesi konusunda başvuruda bulunuyorum. Kurum, kadro, görev ve sicil bilgileri: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

İşlem veya başvuru dönemi: ..... Mazeret, dayanak ve açık talep: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, nakil talep dilekçesi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. Personel ve hizmet belgeleri: .....
2. Varsa karar, bordro ve mazeret belgeleri: .....