.....

Özür Dilekçesi

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Özür

AÇIKLAMALAR

.../.../..... tarihli ..... konu veya işlem hakkında açıklama yapmak istiyorum. İlgili olayın kendi açımdan gelişimi ..... şeklindedir.

Gecikme veya aksaklığa ilişkin açıklamam ..... şeklindedir. Yaşanan durum nedeniyle özrümü iletiyor, varsa telafi için ..... önerisinde bulunuyorum.

SONUÇ VE TALEP

Açıklamamın ve özrümün ilgili birime iletilmesini, varsa telafi önerimin değerlendirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. İlgili yazışmalar: .....
2. İşlem ve başvuru belgeleri: .....