.....

## Prim ve İkramiye Alacağı Talebi

### HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Prim ve İkramiye Alacağı Talebi

### AÇIKLAMALAR

Prim ve İkramiye Alacağı Talebi konusunda başvuruda bulunuyorum. İşveren, görev ve çalışma dönemi: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

Fesih, ücret veya çalışma koşulları: ..... Alacak kalemleri ve somut talep: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

### SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, prim ve ikramiye alacağı talebi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

### EKLER

1. İş sözleşmesi, bordro ve ödeme kayıtları: .....
2. Varsa fesih ve arabuluculuk belgeleri: .....