.....

Terekenin Resmî Defterinin Tutulması Talebi

HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Terekenin Resmî Defterinin Tutulması Talebi

AÇIKLAMALAR

Terekenin Resmî Defterinin Tutulması Talebi konusunda başvuruda bulunuyorum. Mirasbırakan, mirasçılar ve ölüm tarihi: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

Tereke, miras payı veya ilgili belge: ..... İstenen tespit, işlem veya karar: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, terekenin resmî defterinin tutulması talebi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. Nüfus ve mirasçılık belgeleri: .....
2. Terekeye veya işleme ilişkin kayıtlar: .....