.....

Teşekkür Dilekçesi

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Teşekkür

AÇIKLAMALAR

.../.../..... tarihinde kurumunuzun ..... biriminden ..... hizmeti aldım. Hizmet sırasında ..... hususundan memnun kaldım.

Teşekkürüme konu davranış veya hizmet ..... şeklindedir. Bu geri bildirimin ..... birimine veya ilgili personele iletilmesini istiyorum.

SONUÇ VE TALEP

Hizmete ilişkin teşekkürümün ilgili birime iletilmesini ve geri bildirimimin kayda alınmasını arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. İlgili yazışmalar: .....

2. İşlem ve başvuru belgeleri: .....