.....

Ticari Defterlerin Teslimi Talebi

HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Ticari Defterlerin Teslimi Talebi

AÇIKLAMALAR

Ticari Defterlerin Teslimi Talebi konusunda başvuruda bulunuyorum. Şirket, ortaklık veya ticari ilişki bilgileri: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

Karar, sözleşme ve uyuşmazlık tarihi: ..... İstenen karar ve dayanak deliller: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, ticari defterlerin teslimi talebi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. Sözleşme ve şirket kayıtları: .....

2. İlgili karar, bildirim ve mali belgeler: .....