.....

Yöneticiden Hesap Verilmesi Talebi

HAZIRLIK TASLAĞI — Dosyaya özgü inceleme gerektirir.

Adı Soyadı / Unvanı: .....

T.C. Kimlik / Vergi No: .....

Adres: .....

Telefon / E-posta: .....

Muhatap / Karşı Taraf: .....

Dosya / İşlem No: .....

Konu: Yöneticiden Hesap Verilmesi Talebi

AÇIKLAMALAR

Yöneticiden Hesap Verilmesi Talebi konusunda başvuruda bulunuyorum. Bağımsız bölüm, sözleşme veya kurul kararı: ..... İlgili işlem veya dosya numarası ..... olup başvuran sıfatım ..... şeklindedir.

Uyuşmazlık, gider veya ayıp bilgileri: ..... İstenen işlem, hesap veya karar: ..... Olayların tarih sırasına göre açıklaması ..... olup dayanak gösterdiğim kayıt ve belgeler ekler bölümündedir.

SONUÇ VE TALEP

Açıkladığım olaylar ve ekli belgeler doğrultusunda, yöneticiden hesap verilmesi talebi kapsamında ..... yönündeki talebimin incelenmesini ve sonucunun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Tarih: .../.../.....

Başvuran Adı Soyadı / Unvanı: .....

İmza: .....

EKLER

1. İlgili sözleşme veya kurul kararı: .....

2. Hesap, teslim ve teknik belgeler: .....